

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МАОУ НГО «СОШ №1»)
П Р И К А З**

12.09.2023

№ 134

г. Новая Ляля

***О подготовке и проведении социально – психологического тестирования,
направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися
наркотических средств и психотропных веществ с использованием Единой
методики в 2023 – 2024 учебном году***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально – психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях», Постановления Управления образованием НГО от 17.08.2023 г. № 469

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально – психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее - СПТ) по Единой методике в срок с 01 октября по 09 октября 2023 г.
2. Утвердить план – график проведения СПТ по Единой методике (приложение №1».
3. Назначить ответственное лицо за организацию и проведение СПТ, педагога – психолога Худякову Татьяну Николаевну.
4. Худяковой Т.Н., педагогу – психологу, классным руководителям 7-11 классов в срок до 30 сентября 2023 г. провести разъяснительные мероприятия для обучающихся и родителей (законных представителей), направленные на мотивирование обучающихся к участию в социально – психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре, организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет, либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, информированных добровольных согласий на участие в социально – психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре.
5. Худяковой Т.Н., в срок до 14 сентября 2023 г. обеспечить формирование списков обучающихся на основании собранных информированных добровольных согласий.
6. Парахиной Е.С., в срок до 25 сентября 2023 г. обеспечить составление расписания проведения тестирования.
7. Смирнову С.А., обеспечить организационно – техническое сопровождение тестирования.
8. Худяковой Т.Н., педагогу – психологу:

8.1. Обеспечить проведение социально – психологического тестирования в соответствии с Порядком проведения социально – психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59, а также соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

8.2. Обеспечить хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации добровольных информированных согласий (отказов) на участие в социально – психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

8.3. В срок до 1 ноября 2023 г. обеспечить своевременное предоставление Акта результатов Тестирования по установленной форме в муниципальный орган Управления сфере образования (Региональному оператору – для ПОО) для обобщения информации и передачи ее в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

8.4. В срок до 20 ноября 2023 г. обеспечить передачу поименных списков обучающихся, давших согласие на участие в профилактическом медицинском осмотре и добровольных информированных согласий обучающихся, достигших возраста 15 лет, либо родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, в организацию здравоохранения по установленному акту приема - передачи. Сканированную копию акта приема – передачи результатов СПТ обучающихся для прохождения ПМО направить в муниципальный орган управления в сфере образования (Региональному оператору тестирования – для ПОО) в срок до 15 ноября 2023 г. для обобщения информации и передачи ее в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

8.5. В срок до 15 ноября 2023 г. обеспечить своевременное предоставление отчета об организации тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (региональному оператору – для профессиональных образовательных организаций) для обобщения информации и передачи ее в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Х. Хафизов

**План-график проведения социально-психологического тестирования по Единой методике обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа**

«Средняя общеобразовательная школа № 1»

(полное наименование образовательной организации)

**направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в
2023/2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Назначение ответственных лиц за организацию, проведение тестирования обучающихся	12.09.23 г.	Хафизов Р.Х.
2.	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования с утверждением ее состава из числа работников образовательной организации	12.09.23 г.	Хафизов Р.Х.
3.	Проведение мероприятий по организации работы с обучающимися, их родителями и педагогами, направленных на мотивирование обучающихся к участию в социально-психологическом тестировании: - педагоги - родители - обучающиеся	12.09 – 30.09.23 г.	Тураева С.А. Худякова Т.Н., классные руководители
4.	Получение от обучающихся, достигших 15 лет, или от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет, письменного информированного согласия/несогласия на проведение тестирования на родительских и ученических собраниях; согласие на прохождение профилактического медицинского осмотра	до 20.09.23г.	Худякова Т.Н. классные руководители
5.	Составление списков обучающихся по итогам получения от обучающихся, их родителей (законных представителей) информированных согласий	до 14.09.23 г.	Худякова Т.Н.
6.	Утверждение расписания тестирования по классам и кабинетам	до 20.09.23г.	Тураева С.А.
7.	Участие в вебинаре ответственных лиц, организуемом Региональным оператором при поддержке		Худякова Т.Н.,

	Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, по организационно-технологическим аспектам проведения СПТ		Цимпфер Н.М.
9.	Проведение социально-психологического тестирования по единой методике	02 - 09.10.23 г.	Смирнов С.А. Худякова Т.Н. Тураева С.А.
10.	Подготовка Акта результатов СПТ	01.11.23 г.	Худякова Т.Н.
11.	Подготовка и предоставление отчета об организации СПТ в 2023/2024 учебном году	15.11.23 г.	Худякова Т.Н.
12.	Составление списка обучающихся, давших согласие на участие в профилактическом медицинском осмотре	20.11.23 г.	Худякова Т.Н.
13.	Передача по установленному акту приема-передачи поименных списков и информированных добровольных согласий в организацию здравоохранения, в муниципальный орган управления в сфере образования, Региональному оператору	25.12.23 г.	Худякова Т.Н.
14.	Корректировка плана коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ как части плана профилактической/воспитательной работы	05.12.23 г.	Худякова Т.Н.