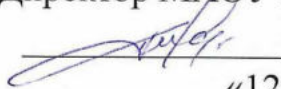


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ НГО «СОШ №1»
 Хафизов Р.Х.
«12» февраля 2024 г.

План
выполнения мероприятий согласно
Предписания №66-13-08/25 от 09.02.2024г.
Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека
по Свердловской области

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Дата исполнения	Отметка об исполнении
1	Обеспечить мебелью в соответствии с ростом и возрастом, цветовой маркировкой кабинеты № 5, №42, №41	Жуйкова Л.В., Захватов К.Н.	Февраль 2024	
2	Установить одноместные парты в кабинете №39 для обеспечения прохода между столами и стеной	Брюшков И.В.	II кв. 2024	парты закуплены
3	Пройти профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию Губанову А.А., Миклуш Н.Е., Порошину Ю.С., Земеровой Н.А., Новикову А.И.	Жуйкова Л.В.	II кв. 2024	
4	Пройти ревакцинацию против дифтерии и столбняка Ушаковой С.А., Колчиной Т.В., Касаткиной М.В., Найбауэр Н.Г., Кузевановой О.А., Шитову А.М.	Жуйкова Л.В.	II кв. 2024	
5	Провести ревизию личных мед. книжек сотрудников организации	Жуйкова Л.В.	Март 2024	
6	Проверить прохождение флюорографического обследования всеми сотрудниками организации	Жуйкова Л.В.	Март 2024	
7	Организовать и провести ежегодный периодический медицинский осмотр сотрудников организации	Жуйкова Л.В. Захватов К.Н.	Март 2024	
8	Обеспечить столешницей из дерева твёрдых лиственных пород стол для работы с темтом	Брюшков И.В.	Август 2024	
9	Составить локальный сметный расчет стоимости ремонта	Брюшков И.В.	Февраль 2024	

	медицинского кабинета			
10	Провести ремонт медицинского кабинета при наличие финансовых средств	Брюшков И.В.	Июль – август 2024	
11	Провести косметический ремонт лестничного марша третьего этажа школы и горячего цеха столовой	Брюшков И.В.	Июль – август 2024	
12	Организовать постоянный контроль за исправностью искусственного освещения и однотипностью светозлучения в учебных кабинетах	Брюшков И.В., Захватов К.Н.	Постоянно	