

Приложение №2
к образовательной программе
дополнительного образования
МАОУ НГО «СОШ№1»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
туристско-краеведческой направленности
«Музейное дело»

Возраст обучающихся: 15-17 лет
Срок реализации программы: 1 год

Автор-составитель:
Маликина Татьяна
Владимировна,
педагог дополнительного образования

г. Новая Ляля, 2021 г.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»

1.1. Пояснительная записка

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
2. Концепция развития дополнительного образования детей
3. (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. N 1726-р).
4. *Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».*
5. *Целевая модель развития региональной системы дополнительного образования детей (от 3 сентября 2019г. № 467)*
6. *Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».*
7. Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года № 28.
8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 "О направлении информации" Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы).
9. Устав МАОУ НГО «СОШ №1»
10. Образовательная программа МАОУ НГО «СОШ №1»

Данная программа строилась в соответствии с Программой работы Музея истории школы, ее целями и задачами.

Значительное количество занятий направлено на практическую деятельность, которая позволяет учащимся:

- включаться в практическую социально-значимую музейно-краеведческую деятельность;
- пропагандировать исторические события;
- проводить экскурсионно-массовую работу с учащимися школы, а также ветеранскими и общественными объединениями;
- поддерживать воспитательные и образовательные внутришкольные программы, направленные на формирование патриота и гражданина России.

Программа реализуется по следующим направлениям:

- ✓ поисково-исследовательская деятельность;
- ✓ учет и хранение фондов;
- ✓ экспозиционная деятельность;
- ✓ экскурсионно-просветительская деятельность.

Поисково-исследовательская деятельность.

Данное направление работы предполагает участие учащихся в поисково-исследовательской работе по пополнению фонда и экспозиционных материалов музея по истории Новолялинского округа и школы. Для этого организуется:

- систематический сбор документов, памятников материальной и духовной культуры;
- обобщение изученного материала в рефератах, творческих исследованиях учащихся.

Учет и хранение фондов.

Основными задачами данного направления работы музея являются:

- создание условий для сохранности фондов и сведений о них;

- правильное оформление музейной документации и учетных обозначений на музейный предмет;
- точная запись сведений о происхождении предмета, его связях с определенными историческими фактами и людьми;
- систематизация музейных предметов по разделам и темам.

Экспозиционная деятельность.

Результатом поисково-исследовательской работы учащихся является создание музейной экспозиции. Для создания экспозиции учащиеся:

- осваивают порядок создания экспозиции (изучают и отбирают материалы, составляют план, разрабатывают проект художественного оформления, изготавливают необходимое оборудование);
- учитывают основные эстетические требования: ритмичность в расположении экспозиционных комплексов, равномерность насыщения их частей, пропорциональную загрузку экспозиционных площадей;
- продумывают использование выставок-передвижек;
- организуют мобильные «Устные журналы», посвященные Памятным датам российской истории.

Экскурсионно-просветительская деятельность.

Главной задачей данного направления является вовлечение в работу музея значительного числа школьников, родителей, учителей. Для этого в музее:

- проводятся встречи с ветеранами, вечера, конференции, экскурсии, музейные уроки, классные часы и пр.;
- материалы музея используются на уроках истории, литературы, в начальной школе.

При проведении экскурсий и различных форм массовой работы внимание учащихся обращается на:

- актуальность и занимательность материала;
- необходимость поддерживать высокий теоретический и методический уровень мероприятий;
- учет возраста, интересов и знаний участников экскурсии или мероприятия.

1.2. Цель и задачи программы

Цель: создание оптимальных условий для развития творческой деятельности учащихся по изучению, возрождению и сохранению истории школы и родного края через различные формы поисковой и музейной работы.

Достижению поставленной цели способствует выполнение ряда **задач:**

Обучающие:

- обучить основам работы с различными видами информации;
- познакомить с некоторыми методиками работы с музейным фондом;
- осваивать практические навыки поисковой, исследовательской работы;
- расширять кругозор, формировать познавательные интересы и способности;
- формировать и пополнять музейные коллекции, обеспечивать сохранность экспонатов, производить учет фонда музея истории школы.

Развивающие:

- активизировать познавательную и исследовательскую деятельность учащихся;
- развивать творческие способности
- развивать коммуникативных качеств, умения работать в группе;
- расширять опыт публичного выступления;
- углублять знания учащихся в области истории своей малой родины.

Воспитывающие:

- приобщать школьников к культуре предков, традициям школы;
- прививать чувство любви к родному краю;
- способствовать развитию социальной ответственности учащихся;

- воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям школы, ее прошлому и настоящему;
- привлечь внимание обучающихся к проблемам сохранения истории школы и родного края.

1.3. Содержание программы

1.3.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Название разделов и тема	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводный курс.	2	1	1	Опрос, наблюдение (степень заинтересованности, мотивация и т.д.), тестирование
2.	Цели и задачи музея.	3	2	1	Опрос, презентация
3.	Правила ведения документации музея.	3	2	1	Опрос, наблюдение, практическая работа с документацией
4.	Поисково-исследовательская деятельность.	9	4	5	Опрос, тренинг (обработка собранного в ходе поиска материала)
5.	Поисковая работа и фиксирование материалов.	43	4	39	Беседы и интервью с выпускниками и ветеранами школы. Обработка собранного в ходе поиска материала.
6.	Учет и хранение музейных фондов.	10	7	3	Опрос, практическая работа
7.	Электронная форма учета фондов.	50	6	44	Практическая работа по созданию электронного архива музея
8.	Экспозиционная деятельность.	10	6	4	Практическая работа по отбору материала для сменных тематических выставок. Оформление тематических папок
9.	Пояснительные тексты.	70	10	60	Подготовка материала для сменных экспозиций. Пополнение имеющихся и оформление новых музейных экспозиций.
10.	Экскурсионно-просветительская деятельность.	6	4	2	Опрос, создание презентаций
11.	Виды экскурсий.	10	5	5	Опрос, практическая работа по классификации экскурсий
12.	Принципы экскурсионной методики.	8	6	2	Опрос, наблюдение
13.	Личность экскурсовода.	4	1	3	Опрос, выполнение практических задач (тренинг, ролевая игра)

14.	Содержание экскурсии.	10	4	6	Опрос, наблюдение, практическая работа над планированием экскурсии
15.	Маршрут экскурсии.	10	2	8	Практическая работа по созданию маршрута экскурсии, ролевая игра
16.	Работа с источниками.	10	2	8	Практическая работа с источниками
17.	Подготовка экскурсий.	48	1	47	Практическая работа (отработка последовательности показа и составление рассказа по экспонатам). Создание и проведение «устных журналов»
Всего		306	67	239	

1.3.2. Содержание учебного (тематического) плана

1. Вводное занятие. Инструктажи.

Теоретическая часть (1): Вводный курс. Организация и специфические особенности школьного музея.

Практическая часть (1): Знакомство с экспонатами и архивными материалами музея «Истории школы». Инструктаж по технике безопасности.

2. Цели и задачи музея.

Теоретическая часть (2): Социальные функции музея. Музей и краеведение. Памятниковая основа, предметность и наглядность в музее. Принцип тематичности в экспозиционной, собирательской и массовой работе.

Практическая часть (1): Осмотр, презентация.

3. Правила ведения документации музея.

Теоретическая часть (2): Организация хранения музейных предметов. Требования к обеспечению сохранности предметов в экспозиции и фондах музея. Положение о школьном музее.

Практическая часть (1): Работа с документами.

4. Поисково-исследовательская деятельность.

Теоретическая часть (4): Задачи поисковой работы. Связь поисковой работы с тематикой музея, с содержанием массовых мероприятий. Методика сбора и фиксации материалов.

Практическая часть (5): Обработка собранного в ходе поиска материала.

5. Поисковая работа и фиксирование материалов.

Теоретическая часть (4): Особенности поисковой работы. Правила интервьюирования, беседы, опроса.

Практическая часть (39): Беседы и интервью с выпускниками и ветеранами школы. Обработка собранного в ходе поиска материала.

6. Учет и хранение музейных фондов.

Теоретическая часть (7): Задачи учётной работы. Инвентарная книга. Картотека. Шифровка. Описание предметов. Организация хранения. Общие требования к обеспечению сохранности предметов в экспозициях музея.

Практическая часть (3): Работа с документами по учётной работе, инвентарными книгами, картотекой.

8. Экспозиционная деятельность.

Теоретическая часть (6): Экспозиционно-выставочная работа. Идеиный замысел и тематическая структура экспозиции. Тематико-хронологический метод – основной метод построения экспозиции.

Практическая часть (4): Практическая работа по отбору материала для сменных тематических выставок. Оформление тематических папок.

9. Пояснительные тексты. Порядок создания экспозиции.

Теоретическая часть (10): Пояснительные тексты. Порядок создания экспозиции: изучение и отбор материалов, составление тематико-экспозиционного плана, подготовка текстов, элементов оформления, монтаж.

Практическая часть (60): Подготовка материала для сменных экспозиций. Пополнение имеющихся и оформление новых музейных экспозиций.

10. Экскурсионно-просветительская деятельность.

Теоретическая часть (4): Особенности экскурсионной работы в музее. Экскурсия как форма популяризации историко-культурного и природного наследия музейными средствами.

Практическая часть (2): Работа с документами.

11. Виды экскурсий.

Теоретическая часть (5): Виды экскурсий: обзорная, тематическая, учебная. Основные принципы подготовки и проведения экскурсий в школьном музее. Экскурсия как одна из форм образовательной и культурно-просветительной работы.

Практическая часть (5): Классификация экскурсий.

12. Принципы экскурсионной методики.

Теоретическая часть (6): Принципы экскурсионной методики: целенаправленность, тематичность, научность, логическая и хронологическая последовательность, доступность, наглядность и конкретность. Учет образовательных и возрастных особенностей.

Практическая часть (2): Создание презентаций.

13. Личность экскурсовода.

Теоретическая часть (1): Качества, которыми должен владеть экскурсовод: грамотная и эмоциональная речь, свободное владение материалом, этика.

Практическая часть (3): Тренинг. Ролевая игра.

14. Содержание экскурсии.

Теоретическая часть (4): Тема и цель экскурсии. Познавательные и воспитательные задачи экскурсии. Структура экскурсии. Содержание, план и порядок проведения.

Практическая часть (6): Планирование экскурсии.

15. Маршрут экскурсии.

Теоретическая часть (2): Отработка маршрута в соответствии с тематико-хронологическим принципом. Учёт времени. Выводы и обобщения в экскурсии.

Практическая часть (8): Создание маршрута экскурсии. Ролевая игра.

16. Работа с источниками.

Теоретическая часть (2): Изучение источников по выбранным экскурсионным темам.

Практическая часть (8): Работа с источниками.

17. Подготовка экскурсий.

Теоретическая часть (1): Отбор и систематизация необходимых сведений и фактов.

Практическая часть (47): Составление и проведение экскурсий. Отработка последовательности показа и составление рассказа по экспонатам. Создание и проведение «устных журналов».

1.4. Планируемые результаты реализации программы

Личностные:

- формирование активной гражданской позиции;
- умение проводить рефлексию;
- умение принимать свои чувства и чувства окружающих людей;
- умение ставить перед собой цель и достигать ее.

Метапредметные:

- развитие способности к личностному самоопределению и творческой самореализации;
- развитие коммуникативных навыков, организаторских способностей;
- формирование уважительного отношения к ветеранам, старшему поколению;
- развитие творческих способностей, потребность в саморазвитии;
- развитие коммуникативных качеств, уверенности в себе, умения работать в команде;
- расширение опыта общения, развитие навыков взаимодействия с людьми различных социальных категорий.

Предметные:

- знание приемов систематизации, обобщения и хранения материалов школьного музея;
- умение при помощи реальных объектов и информационных технологий самостоятельно искать, отбирать, анализировать и сохранять информацию по заданной теме;
- владение технологией сбора и систематизации исторических и других материалов с целью пополнения экспозиций музея, составления сообщений и разработки экскурсий;
- владение приемами последовательной работы по оформлению экспозиций, фотовыставок, устных журналов в рамках школьного музея;
- владение методикой организации и проведения культурно-массовых мероприятий школьного музея;
- знание требований, предъявляемых к экскурсоводу при проведении экскурсии;
- знание основных принципов подготовки и проведения экскурсий в школьном музее;
- знание методов и приемов проведения экскурсии (метод показа, сравнения, беседы, цитирования, составление вопросника и т.д.);
- владение основной информацией об исторических фактах, людях, событиях, памятниках, культурном опыте разных поколений Новолялинского городского округа.
- умение систематизировать, обобщать и хранить материалы, связанные с тематикой школьного музея;
- осуществление поисковой работы по сбору исторических и других краеведческих материалов по тематике музея;
- использование собранного материала для составления сообщений, докладов, разработки экскурсий, устных журналов, пополнения экспозиций музея, проведения учебно-воспитательных и культурно-массовых мероприятий;
- оформление экспозиции, фотовыставки, создавать презентации для проведения экскурсий и других мероприятий на базе школьного музея;
- владение методикой и приемами проведения экскурсии;
- участие в организации и проведении учебно-воспитательных и культурно-массовых мероприятий школьного музея;
- умение оформлять документацию и материалы музея.

Результаты в перспективе:

- воспитание чувства осознания своей причастности к судьбе родной земли;
- воспитание уважения к историческому наследию, культуре, традициям школы, Новолялинского городского округа, Свердловской области, России;
- сформированность устойчивых нравственных и культурных ориентиров;
- сформированность творческого подхода к оформлению результатов краеведческой деятельности;
- сформированность устойчивой познавательной активности;
- сформированность музейной культуры.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Условия реализации программы

В процессе обучения учащиеся знакомятся с организацией, тематикой экспозиций, направлениями деятельности школьного музея; методикой сбора и фиксации материалов; проводится работа по созданию музейных материалов с использованием ИКТ, формированию коллекции аудио- и видеозаписей.

В процессе практической работы учащиеся учатся записывать воспоминания и рассказы ветеранов ВОВ, учителей-ветеранов, выдающихся людей Новолялинского городского округа; учатся обрабатывать собранные в ходе поиска материалы. Учащиеся овладевают навыками ведения музейной документации; учатся оформлению документов и материалов, используя ИКТ. В рамках экскурсионной деятельности учащиеся знакомятся с методами и принципами подготовки и проведения экскурсий в школьном музее; с задачами, которые ставятся перед юными экскурсоводами при проведении экскурсии; со структурой, методами и приемами проведения экскурсии, которые затем используют для самостоятельной подготовки экскурсий.

На протяжении всего образовательного процесса учащиеся активно участвуют в проводимых на базе музея мероприятиях; создают презентации для использования их в учебной деятельности и демонстрации в рамках школьных мероприятий.

Обучение включает передачу и усвоение знаний, приобретение умений и навыков. В процессе работы в школьном музее учащиеся учатся воспринимать музейную информацию, понимать язык музейной экспозиции; овладевают умениями и навыками самостоятельной работы по профилю музея, которая осуществляется в процессе поиска, научно-музейной обработки, учета, описания, классификации предметов музейного значения; овладевают навыками организации и проведения экскурсий по экспозициям музея и мероприятий по профилю музея на внутришкольном (выставки, конкурсы, тематические часы) и межшкольном (семинары, конкурсы) уровнях.

Разработка наглядных пособий, оформление экспозиций, выставок, музейного оборудования производится с привлечением информационных технологий и является предметом совместной творческой работы руководителя и учащихся.

Компьютерная техника используется для создания электронной базы данных фондов музея, описания музейных предметов, оформления учетной документации, коллекции фотографий, аудио- и видеозаписей; для редактирования и тиражирования печатных и электронных материалов, создания презентаций, используемых в учебной деятельности и в рамках школьных мероприятий. Применение аудиовизуальных и компьютерных средств, мультимедийных программ на базе школьного музея позволяет разнообразить формы и методы проведения тематических экскурсий.

Сроки реализации дополнительной образовательной программы

Программа «Музейное дело» разработана на 1 год обучения. Всего годовой объем программы составляет 306 часа по 9 часов в неделю. Занятия проводятся 5 раз в неделю.

Формы проведения занятий:

Программа «Музейное дело» предусматривает теоретические и практические занятия.

Образовательный процесс предполагает проведение теоретических и практических занятий. Теоретические занятия включают овладение основами краеведения и музееведения.

Теоретические занятия проводятся в виде лекций, групповых развивающих, профилактических и обучающих занятий, бесед и пр.

Практические занятия проводятся в виде ролевых игр, тренингов, опросов, создания экскурсий и пр.

Форма обучения – очная.

Форма организации деятельности – групповая.

Каждое занятие специфично по своей конкретной цели, по логике и по своей структуре.

Одним из способов организации обучения может быть и использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися. Такой способ возможен также при организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, одарённых детей или детей, по каким-либо причинам временно не имеющим возможности посещать образовательную организацию.

Специфика направленности программы подразумевает проведение занятий в помещении музея Истории школы, в кабинетах и других помещениях образовательного учреждения, а также в музеях города и округа.

2.2. Формы аттестации

1. Оформление памятки «Специфические особенности школьного музея».
2. Создание презентации «Социальные функции музея».
3. Оформление беседы.
4. Подготовка и оформление интервью.
5. Подготовка, проведение и обработка анкет.
6. Составление и обработка опросных листов, проведение опросов.
7. Создание мини-картотеки.
8. Оформление папок и альбомов.
9. Создание и оформление сменных выставок.
10. Оформление экспозиций.
11. Создание конспектов документов.
12. Составление плана экскурсии.
13. Оформление маршрута экскурсии.
14. Составление словаря экскурсовода.
15. Создание «Портрета экскурсовода».
16. Оформление «Памятки для проведения Устных журналов».
17. Проведение экскурсии.

2.3. Методические материалы

Образовательный процесс обучения строится на основе принципов личностно-ориентированного подхода. Главным предметом учебно-воспитательной деятельности педагогов выступает процесс формирования индивидуальности подростка.

Основными методами работы по данной программе являются:

- ✓ репродуктивный,
- ✓ словесный,
- ✓ метод наглядности,
- ✓ коллективно-творческий,
- ✓ проектный.

Обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки образовательной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся.

Игровые методы используются для закрепления пройденного материала.

План годовых мероприятий и организации деятельности объединения действует в течение всей продолжительности программы.

Раздел № 3. Список литературы

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Приор, 2004 — 32 с.
2. Конвенция о правах ребёнка;
3. Национальная доктрина образования в РФ на период до 2025 года;

4. Указ Президента от 19 декабря 2012 г. № 1666 РФ «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
5. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 от 29 мая 2015 года. 8 июня 2015 г. Российская газета - Федеральный выпуск №6693 (122). [Электронный ресурс]. — URL: <https://rg.ru/2015/06/08/vospitanie-dok.html>;
6. Стратегия развития воспитания в Свердловской области до 2025 года от 07 декабря 2017 года. [Электронный ресурс]. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/446498752>;
7. Концепция развития дополнительного образования детей от 04 сентября 2014 года №1726-р. [Электронный ресурс]. — URL: <http://static.government.ru/media/files/ipA1NW42XOA.pdf>;
8. Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»: (федер.закон: принят Гос.Думой 21 дек.2012 г.) // Российская газета, 31 декабря 2012;
9. Федеральный закон от 21 декабря 2004 г. № 170-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон о дополнительном образовании от 12 июля 2001 года;
11. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 23.07.2008 N 160-ФЗ);
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступает в силу 22 дек. 2013г) // Российская газета, 11 декабря 2013;
13. Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей». [Электронный ресурс].— URL: <http://legalacts.ru/doc/pismo-minobrnauki-rf-ot-11122006-n-06-1844/>;
14. Письмо Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «О направлении информации. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)». [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.mixnevoduc.edusite.ru/DswMedia/metodrekomeni5.pdf>;
15. Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844;
16. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей;
17. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.4.3172-14. — Москва 2014 Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 4 июля 2014 г. № 41 [Электронный ресурс]. — URL: <http://files.stroyinf.ru/data2/1/4293768/4293768442.htm>;
18. Методические рекомендации МИОНРФ по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) от 18.11.2015 (09-3242);
19. Годунова Л.Н. Научно-методическая работа в музее. Методическое пособие. — М.: ГЦМСИР, 2004. — 36с.;
20. Васильева С. Модель деятельности школьного Музея боевой славы. // Воспитание школьников, №6, 2006;
21. Калашникова А. Живое свидетельство Великой Победы. // История, №9, 2006;
22. Ласкова Г.П. Программа работы школьного музея. // Воспитание школьников, №2, 2003;
23. Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев. Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания, социальной защиты детей Министерства образования и науки России от 12.01.2007, № 6 – 11;
24. Огоновская И.С. Азбука исследования. — Екатеринбург: Сократ, 2010;
25. Пищулина Ю.П. Основы экскурсионного дела в музее. — М., 1977.