

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
Протокол общего собрания
от «4» октября 2017 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказ от «4» октября 2017г.
№176

Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1»

г. Новая Ляля, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 г. N 708-ПП "Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Постановлением Главы НГО от 05.04.2017 года № 219 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций Новолялинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа» для установления условий оплаты труда работникам Муниципального автономного образовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее МАОУ НГО «СОШ №1»)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и мотивацией работников МАОУ НГО «СОШ №1» (далее - ОО) к повышению качества образовательного процесса на основе критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществлялась с учетом следующих принципов:

- объективность – размер стимулирующих выплат (вознаграждения) работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость – работник знает, какие стимулирующие выплаты (вознаграждение) он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность - стимулирующие выплаты (вознаграждение) должны быть адекватны трудовому вкладу в деятельность ОО, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность - стимулирующие выплаты (вознаграждение) должны следовать за достижением результата;
- прозрачность- правила определения выплаты должны быть понятны каждому работнику

1.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в ОО показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Стимулирующие выплаты устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы.

К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу с учетом разработанных в ОО показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Основными условиями для осуществления стимулирующих выплат являются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Стимулирующие выплаты, указанные в пункте 1.3. могут не начисляться работникам ОО, получившим дисциплинарное взыскание.

1.4. Распределение стимулирующих выплат в ОО производится 1 раз в месяц Комиссией по стимулированию работников на основании оценочных листов. (Положения о комиссии по стимулированию работников).

1.5. В отдельных случаях, за выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию, качественное выполнение отдельных видов работ, проявление инициативы, приведшие к новому качеству образования или значительному улучшению жизнедеятельности ОО стимулирующие выплаты работникам ОО могут производиться руководителем единолично.

1.6. Руководитель единолично имеет право премировать работников ОО на основании особых заслуг или к юбилейным датам без согласования с Комиссией по стимулированию работников.

1.7. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ НГО «СОШ №1» принимается на общем собрании работников ОО и утверждается приказом директора ОО.

1.8. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника МАОУ НГО «СОШ №1» (кроме директора МАОУ НГО «СОШ №1») устанавливается на основании приказа директора МАОУ НГО «СОШ 1» .

Размер стимулирующей выплаты рассчитывается по формуле:

$$S = ((S_{\text{фот}} * 0,95 / N) * K) - 0,15$$

где **S** – стимулирующая выплата

S_{фот} * 0,95 – стимулирующий фонд работников ОУ

N – максимальное количество баллов, набранное всеми сотрудниками учреждения

K – количество баллов, набранных работником

0,15 – уральский коэффициент

1.9. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОО устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности

деятельности каждого работника ОО, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей листа самооценки.

2.2. Фонд стимулирования ОО формируется за счет бюджетных средств, направленных на оплату труда, средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и не может быть менее 20% и более 40 % фонда оплаты труда.

2.3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников Учреждения ведется Комиссией по стимулированию работников, выбранной на общем собрании и утвержденной приказом директора ОО с участием членов профсоюзного комитета ОО, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.4. Порядок рассмотрения Комиссией вопросов о стимулировании работников ОО устанавливается данным Положением (раздел 3. Регламент участия Комиссии по распределению стимулирующих выплат в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОО) и положением о комиссии по стимулированию работников.

2.5. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников Учреждения, производится подсчет баллов за месяц по всем показателям. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником. Отчет о результатах труда обслуживающего персонала для представления Комиссии по распределению стимулирующих выплат готовит заместитель директора по АХР.

2.6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя ОО осуществляется комиссией по стимулированию работников при Управлении образования ежемесячно. Выплаты руководителю Учреждения осуществляются на основании протокола Комиссии и изданного начальником Управления образования НГО приказа.

2.7. Уменьшение размера или полное снятие стимулирующих выплат может быть обусловлено следующими обстоятельствами:

- Нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, жалобы со стороны участников образовательного процесса
- Отсутствие финансовых средств в стимулирующем фонде оплаты труда

2.8. Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

2.9. Стимулирующие выплаты не производятся в период отпуска и болезни работника.

2.10. В целях социальной защищенности работников ОО, поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств по решению директора ОО применяется единовременное премирование работников ОО:

- при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004г. № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки»;

- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

- при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

- в связи с праздничными днями (День учителя, 23 февраля, 8 марта и др.);

- в связи с юбилейными датами (55, 60, 70 лет со дня рождения);

- за успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

3. Регламент участия Комиссии по стимулированию работников в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОО

3.1. Комиссия участвует в распределении стимулирующих выплат работникам ОО, в том числе определяет суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику ОО (кроме директора ОО).

3.2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Комиссией по стимулированию работников ОО ежемесячно.

3.3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения, установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления Комиссией по стимулированию работников существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.4. Решения Комиссии по стимулированию работников ОО принимаются простым большинством голосов.

3.5. Комиссия по стимулированию работников на основании всех материалов мониторинга составляет не позднее 25 числа каждого месяца итоговую оценочную ведомость.

3.5. Комиссия по стимулированию работников обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться с итоговым оценочным листом, поместив его на информационном стенде в день распределения стимулирующих выплат.

3.7. Работник вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности своей профессиональной деятельности по установленным критериям директору ОО. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются. Срок подачи заявления до 28 числа отчетного месяца.

3.8. Комиссия по стимулированию работников обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 2 календарных дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Совет принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.9. Итоговая оценочная ведомость, а также представленные администрацией ОО данные по персональным размерам премий по результатам труда передаются руководителю Учреждения, который издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат и премий по результатам работы работникам ОО по итогам месяца.

Критерии и показатели для оценивания интенсивности, высоких результатов и качества выполняемой деятельности работников

Учителя начальных классов.		Весовой коэффициент показателя
№	Показатель:	
1	Результаты учебных достижений обучающихся	
1.1	Положительная динамика индивидуальных образовательных результатов: -100% успеваемость по итогам четверти - - увеличение общего количества обучающихся на «4» и «5» по итогам 2 четверти	2 балла, 1 балл за каждого
1.2	Результаты мониторинга предметных достижений обучающихся ДКР, комплексные работы, Всесоюзные проверочные работы) (на «4» и «5»)	100%-80% детей- 20б; 79%-60% - 15б; 59%-40% - 10б; 39-30% -5 б
2	Результат внеурочной деятельности по преподаваемому предмету	
2.1	Участие и результат заочных предметных олимпиад:(Эму)конкурсах (Талантоха, Вопросита и т.д) Призер - Победитель -	0,1 1 2
2.2	Участие и результат очных предметных олимпиад: шк.; муниципальный этап ; областной; всероссийский Призер – Победитель -	--; 1; 5; 10 1; 3; 7; 15 2; 5; 10; 20
2.3	Участие в научно - практической конференции школьной; муниципальной ; окружной; областной; всероссийской Результат участия в научно - практической конференции Призер - победитель	3; 5; 7; 10; 15 4; 7; 10; 15; 20 5; 10; 15; 20; 25
2.4	Участие в различных конкурсах интеллектуального направления - очных: муниципальных; окружных; областных; всероссийских Результат участия в очных конкурсах: Призер - победитель	ш,м,о,об,в 1, 2; 5; 7; 10 2, 5; 7; 10; 15 4, 7; 10; 15; 20
2.5	Участие в различных конкурсах творческого направления - очных: школьных, муниципальных; окружных; областных; всероссийских Результат участия в конкурсах: Призер - победитель	1, 2; 4; 6; 8 2, 3; 5; 7; 10 4, 5; 7; 10; 15
3	Участие в профессиональных конкурсах	
3.1	Учитель принял участие в заочном профессиональном конкурсе: Результат участия учителя в заочном конкурсе: 3 место 2 место (призер) 1 место (победитель)	2 3 4 5
3.2	Учитель принял участие в очном профессиональном конкурсе: муниципального; областного; всероссийского уровня Участие в конкурсе « Грани таланта» муниципальный ; региональный; областной уровень Результаты участия в очном: муниц-го; обл-го; всерос-го уровня 3 место 2 место (призер) 1 место (победитель)	5, 7,10 4; 6; 8 7, 10, 15 10, 15, 20 15, 20, 25

3.3	Личное участие педагога в муниципальных мероприятиях (лыжня России, ГТО, кросс нации, смотр самодеятельности и др.	2 б
4	Методическая работа педагога.	
4.1	Проведение и выступление на педагогических советах, семинарах и конференциях, школьного; муниц-го; областного уровня	3, 5,10
4.2	Выступление на педчтениях: школьного; муниц-го; областного, всероссийского уровня	5; 10;15; 20
4.3	Проведение открытых уроков, мастер - классов: школьного уровня; муниц-го; облас-го уровня	3, 5,10
4.4	Ведение инновационной работы, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы в ОО (новые формы методической работы, разработка и реализация авторских программ и проектов)	5
4.5	Представление опыта профессиональной деятельности в научно-методических разработках: - интернет –публикации - - публикации на уровне района, области, РФ -	1 раз в месяц 5- за одну работу 5,10, 15
4.6	Высокий уровень исполнительской дисциплины: (своевременное и качественное предоставление аналитических отчетов; качественное заполнение журналов; своевременно заполнение эл. журнала)	2 (по результатам проверки)
5	Использование ИКТ в процессе обучения по предмету.	
5.1	Наличие постоянно обновляемой веб-страницы на сайте школы или блог по предмету(по факту с отчетом, по результатам проверки)	1-5
6	Интенсивность труда	
6.1	Личное участие педагога в муниципальных мероприятиях (лыжня России, кросс нации, смотр самодеятельности и др.	2
6.2	Проведение предметных недель (по отчету руководителя ШМО), внеклассных мероприятий по предмету	До 10
6.3	Участие в работе экспертных школьных, районных комиссиях: (олимпиады, НПК, конкурсы)	3, 5 баллов
6.4	Работа в проблемных и творческих группах	5
6.5	Руководство педагогической практикой молодых специалистов.	5
6.6	Показатели работы классного руководителя	
7	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (по факту, с отчетом)	2 балла
7.1	Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования охват не менее 80% учащихся класса; - 100% охват учащихся «группы риска»	1 2
7.2	Участие в коллективные социально-значимых проектах, акциях, творческих делах. Организация физкультурно – оздоровительной работы	2 балла (по факту с отчетом)
7.3	Отсутствие учащихся, состоящих на учете в ТКДН и ЗП, ПДН Результативная работа с обучающимися, состоявшими на учете в ТКДН и ЗП, ПДН (по факту с отчетом)	2 (2 раз в год на 01.06; 01.01)
7.4	Проведение открытых мероприятий (досуговых, спортивных, общественно-полезных), проведенных в классе(школьного, муниципального уровня) по факту с отчетом	3 , 5 балла
7.5	Экскурсии (во внеурочное время) Экскурсия класса в черте города поездка в театр, бассейн за пределами города; поход выходного дня	(фото отчет) 2 балла 0.5 б.(за ученика)

№	Учителя 5-11 классов	Весовой коэффициент показателя
1	Результаты учебных достижений обучающихся	
1.1	Положительная динамика индивидуальных образовательных результатов: - 100% успеваемость по итогам четверти - - увеличение общего количества обучающихся на «4» и «5» по итогам 2 четверти	2 балла, 1 балл (за каждого)
1.2	Результаты мониторинга предметных достижений обучающихся (репетиционные ЕГЭ, ОГЭ, ДКР, ВПР) – более 65 %	100% - 80% - детей- 20б; 79%-60% - 15б; 59%-40% - 10б; 39-30% - 5 б
1.3	Результаты ЕГЭ,ОГЭ (более 65 %) Более 80%	5 баллов 10 б.за каждого ученика
2	Результат внеурочной деятельности по преподаваемому предмету	
2.1	Участие и результат заочных предметных олимпиад:(УрФО, Эму) и конкурсах (Талантоха, Вопросита и т.д) Призер - Победитель -	0,1 за ученика 1 2
2.2	Участие и результат очных предметных олимпиад: шк.; муниципальный этап ; областной; всероссийский Призер – Победитель -	--; 2; 5; 10 1; 5; 7; 15 2; 7; 10; 20
2.3	Участие в научно - практической конференции школьной; муниципальной ; окружной; областной; всероссийской Результат участия в научно - практической конференции Призер - победитель	3; 5; 7; 10; 15 4; 7; 10; 15; 20 5; 10; 15; 20; 25
2.4	Участие в конкурсах интеллектуального направления и литературных - очных: школьных, муниципальных; окружных; областных; всероссийских Результат участия в очных конкурсах: Призер - победитель	ш,м,о,об -р,в 1, 2; 5; 7; 10 2, 5; 7; 10; 15 4, 7; 10; 15; 20
2.5	Участие в различных конкурсах творческого направления - очных: школьных, муниципальных; окружных; областных; всероссийских Результат участия в конкурсах: Призер - победитель	ш,м,ок,об,в 1, 2; 4; 6; 8 2,3; 5; 7; 10 4,5; 7; 10; 15
3	Участие в профессиональных конкурсах	
3.1	Учитель принял участие в заочном профессиональном конкурсе: Результат участия учителя в заочном конкурсе: 3 место 2 место (призер) 1 место (победитель, лауреат)	2 3 4 5
3.2	Участие в очном профессиональном конкурсе: (мун-го; об-го; всерос-го уровня) Участие в конкурсе « Грани таланта»(муницип-й ;региональный; областной уровень) Результаты участия в очном: муниц-го; обл-го; всерос-го уровня 3 место 2 место (призер) 1 место (победитель)	5, 7,10 4; 6; 8 7, 10, 15 10, 15, 20 15, 20, 25
3.3	Личное участие педагога в муниципальных мероприятиях (лыжня России, ГТО, кросс нации, смотр самодеятельности и др.	2 балла
4	Методическая работа педагога.	
4.1	Проведение и выступление на педагогических советах, семинарах и конференциях,	

	школьного; муниципально-го; областного уровня	3, 5,10
4.2	Выступление на педчтениях: школьного; муниципально-го; областного, всероссийского уровня	5;10,15,20
4.3	Проведение открытых уроков, мастер - классов: школьного уровня; муниципально-го; облас-го уровня	3, 5,10
4.4	Ведение инновационной работы, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы в ОО (новые формы методической работы, разработка и реализация авторских программ и проектов)	5
4.5	Представление опыта профессиональной деятельности в научно-методических разработках: - интернет –публикации - - публикации на уровне района, области, РФ -	1 раз в месяц 5-за одну работу 5,10, 15
4.6	Высокий уровень исполнительской дисциплины: (своевременное и качественное предоставление аналитических отчетов; качественное заполнение журналов; своевременно заполнение эл. журнала)	2 (по результатам проверки)
5	Использование ИКТ в процессе обучения по предмету.	
5.1	Наличие постоянно обновляемой веб-страницы на сайте школы или блога по предмету (по факту с отчетом, по результатам проверки)	1- 5 б
6	Интенсивность труда	
6.1	Проведение предметных недель (по отчету руководителя ШМО), внеклассных мероприятий по предмету	До 10
6.2	Участие в работе экспертных школьных, районных комиссиях: (олимпиады, НПК, конкурсы, ГАК) Работа в ППЭ ЕГЭ и ОГЭ -организатор – -сопровождающий -	3, 5 баллов 2 1
6.3	Участие в работе районных экспертных комиссиях: ДКР, ЕГЭ, ОГЭ	7 баллов
6.4	Работа в проблемных и творческих группах (по факту)	5
6.5	Руководство педагогической практикой, сопровождение молодых специалистов.	5
6.6	Проведение общешкольных мероприятий, конкурсов, фестивалей, повышающих имидж образовательного учреждения;	До 5 000 руб
6.7	Реализация проекта «Успешный выпускник»	До 2 000 руб
6.8	Организация внеурочной спортивной работы ,работы объединений по дополнительному образованию,	До 5 000 руб
6.9	Организация работы пресс-центра;	До 2 000 руб
6.10	Организация работы в летнем оздоровительном лагере;	До 10 000 руб
6.11	Организация профсоюзной деятельности в коллективе	До 1 000 руб
6.12	Дополнительное повышение квалификации, способствующее повышению качества образования;	До 5 000 руб
6.13	Выполнение разовых поручений руководителя учреждения и работы, не входящей в функциональные обязанности работника	До 5 000 руб

	Показатели работы классного руководителя	
1.1.	Позитивная динамика у обучающихся, состоящих на различных видах учета.	2(по итогам четверти)
1.2.	Результаты участия в школьных конкурсах (диплом в номинации); 3 место; 2 место; 1 место	2,3,4,5
1.3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	2 балла(по факту с отчетом)
	Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования и внеурочную деятельность: охват не менее 80% учащихся класса; - 100% охват учащихся «группы риска»	(2 раз в год на 01.06; 01.01) 1 2
1.4.	Организация физкультурно – оздоровительной работы (по факту с отчетом)	2 балла
1.5.	Организация питания обучающихся при 100% - 95% , (балл выставляется при отсутствии замечаний по ведению документации по питанию)	3 балла
1.6.	Отсутствие учащихся, состоящих на учете в ТКДН и ЗП, ПДН. Результативная работа с обучающимися, состоявшими на учете в ТКДН и ЗП, ПДН (отчет по факту)	2 (2 раз в год на 01.06; 01.01)
1.7.	Высокий уровень организации дежурства класса	1-5 баллов
1.8.	Участие в коллективных социально-значимых проектах, акциях, творческих делах	3 -5 балла
1.9.	Проведение открытых мероприятий (досуговых, спортивных, общественно-полезных), проведенных в классе (школьного, муниципального уровня)	3 балла
1.10.	Экскурсии (во внеурочное время) Экскурсия класса в черте города - развитие познавательного интереса детей (поездка в театр, музей)\ - формирование ЗОЖ поездка в бассейн; поход выходного дня (с отчетом зам по ВР) - многодневный поход , выезд за пределы города многодневный	2 балла 0,5 б. за ученика до 5 000 руб
1.11.	Своевременное и качественное предоставление администрации информационного и аналитических материалов; своевременно и качественно заполнение журнала, личные дела учащихся.	3 (по результатам проверки)
1.12.	Наличие постоянно обновляемой странички класса на сайте школы, (по факту с отчетом, по результатам проверки)	3 б

Педагогические работники. Учителя физической культуры.		Весовой коэффициент показателя
Показатель:		
1	Результаты учебных достижений обучающихся	
1.1	Положительная динамика индивидуальных образовательных результатов: -100% успеваемость обучающихся по итогам четверти - - увеличение общего количества обучающихся на «4» и «5» по итогам четверти-	2 балла, 1 балл за каждого
2	Результат внеурочной деятельности по преподаваемому предмету	
2.1	Участие и результат <u>заочных</u> предметных олимпиад:(УрФО, Эму) Призер - Победитель -	0,1 за ученика 1 2
2.2	Участие и результат <u>очных</u> предметных олимпиад, шк.; муниципальный этап ; областной; всероссийский Участник - Призер – Победитель -	Ш., М., О., В. --; 1; 5; 10 1; 3; 7; 15 2; 5; 10; 20
2.3	Участие в научно - практической конференции школьной; муниципальной ; окружной; областной; всероссийской Результат участия в научно - практической конференции Призер - победитель	3; 5; 7; 10; 15 4; 7; 10; 15; 20 5; 10; 15; 20; 25
2.4	Результаты участие в спортивных командных соревнованиях: муниципальных; окружных; областных, всероссийских 3 место 2 место (призер) 1 место (победитель)	М., О., ОБ., В. 3; 5; 7; 10 5; 7; 10; 15 7; 10; 15; 20
2.5	Личный результат обучающихся в спортивных соревнованиях: муниципальный этап ; областной; всероссийский 3 место- 2 место, Призер – 1 место, Победитель -	М., О., В. 1; 5; 10 3; 7; 15 5; 10; 20
2.6	Личный результат обучающихся <u>сдачи норм ГТО</u> : Знак «Бронза»- Знак «Серебро»- Знак «Золото» -	2 4 6
3	Участие в профессиональных конкурсах	
3.1	Учитель принял участие в заочном профессиональном конкурсе: Результат участия учителя в заочном конкурсе: 3 место 2 место (призер) 1 место (победитель)	3 4 5
3.2	Учитель принял участие в очном профессиональном конкурсе: муниципального; областного; всероссийского уровня Результаты участия в очном: муниц-го; обл-го; всерос-го уровня 3 место 2 место (призер) 1 место (победитель)	5, 7, 10 7, 10, 15 10, 15, 20 15, 20, 25
3.3	Личное участие педагога в муниципальных мероприятиях (лыжня России, ГТО кросс нации, смотр самодеятельности и др.	2
4	Методическая работа педагога.	
4.1	Проведение и выступление на педагогических советах, семинарах и конференциях,	

	школьного; муниципально-го; областного уровня	3, 5,10
4.2	Выступление на педчтениях: школьного; муниципально-го; областного, всероссийского уровня	5;10,15; 20
4.3	Проведение открытых уроков, мастер - классов: школьного уровня; муниципально-го; областного уровня	3, 5,10
4.4	Ведение инновационной работы, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы в ОО (новые формы методической работы, разработка и реализация авторских программ и проектов)	5
4.5	Представление опыта профессиональной деятельности в научно-методических разработках: - интернет –публикации - - публикации на уровне района, области, РФ -	1 раз в месяц 5- за одну работу 5,10, 15
4.6	Высокий уровень исполнительской дисциплины: (своевременное и качественное предоставление аналитических отчетов; качественное заполнение журналов; своевременно заполнение эл. журнала)	2 (по результатам проверки)
5	Использование ИКТ в процессе обучения по предмету.	
5.1	Наличие постоянно обновляемой веб-страницы на сайте школы или блог по предмету (по факту с отчетом, по результатам проверки)	1- 5 б
6	Интенсивность труда	
6.1	Проведение предметных недель (по отчету руководителя ШМО), внеклассных мероприятий по предмету	До 10
6.2	Участие в работе экспертных школьных, районных комиссиях: (олимпиады, НПК, конкурсы, ГАК)	3,5 баллов
6.3	Работа в проблемных и творческих группах	5
6.4	Руководство педагогической практикой, сопровождение молодых специалистов.	5
6.5	Организация внеурочной спортивной работы ,работы объединений по дополнительному образованию,	До 5 000 руб
6.6	Дополнительное повышение квалификации, способствующее повышению качества образования;	До 5 000 руб
6.7	Выполнение разовых поручений руководителя учреждения и работы, не входящей в функциональные обязанности работника	До 5 000 руб

Оценочный лист качества труда педагога организатора

№ п/п	Показатели	Число баллов
1	Эффективность участия в смотрах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различного уровня	1-5
2	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	3
3	Высокое качество проведения школьных, окружных, городских мероприятий с учащимися.	1-5
4	Работа с портфолио учащихся	3
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, составление планов работы, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	2
6	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей	1
7	Работа с официальным сайтом (Пополнение сайта новыми материалами)	2
8	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	1-5
9	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	1

Оценочный лист качества труда социального педагога образовательного учреждения

№ п/п	Показатели	Число баллов
1	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	По факту 1-3
2	Охват учащихся ОВЗ и их семей сопровождением социального педагога и эффективность работы	1-3
3	Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и на внутришкольном контроле	2
4	Активное участие в мероприятиях по сопровождению учебно-воспитательного процесса социальным педагогом	1-3
5	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	1-3
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	1
7	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей	1-5
8	Ведение рубрики «Служба сопровождения» на сайте (пополнение сайта новыми материалами)	2
9	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	1-5
10	Участие <u>обучающихся</u> в различных конкурсах интеллектуального направления - очных: муниципальных; окружных; областных; всероссийских Результат участия в очных конкурсах: Призер - победитель	ш,м,о,об,в 1, 2; 5; 7; 10 2, 5; 7; 10; 15 4, 7; 10; 15; 20
11	Участие <u>обучающихся</u> в различных конкурсах творческого направления - очных: школьных, муниципальных; окружных; областных; всероссийских Результат участия в конкурсах: Призер - победитель	1, 2; 4; 6; 8 2, 3; 5; 7; 10 4, 5; 7; 10; 15
12	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	1-3

Оценочный лист качества труда педагога-психолога образовательного учреждения

№ п/п	Показатели	Число баллов
1	Охват учащихся ОВЗ психолого-педагогической поддержкой и эффективность работы	1-5
2	Охват учащихся психолого-педагогической поддержкой и эффективность работы (в т.ч. детей, стоящих на контроле)	1-3
3	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между учащимися	1-3
4	Снижение количества учащихся, испытывающих психологические трудности при проведении учебно-воспитательного процесса	1-3
5	Участие <u>обучающихся</u> в различных конкурсах интеллектуального направления - очных: муниципальных; окружных; областных; всероссийских Результат участия в очных конкурсах: Призер - победитель	ш,м,о,об,в 1, 2; 5; 7; 10 2, 5; 7; 10; 15 4, 7; 10; 15; 20
6	Участие <u>обучающихся</u> в различных конкурсах творческого направления - очных: школьных, муниципальных; окружных; областных; всероссийских Результат участия в конкурсах: Призер - победитель	1, 2; 4; 6; 8 2, 3; 5; 7; 10 4, 5; 7; 10; 15
7	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	1-3
8	Ведение рубрики «Служба сопровождения» на сайте (пополнение сайта новыми материалами)	2
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	1
10	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей	1-3
11	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	1-5
12	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	1-3

Оценочный лист качества труда учителя –логопеда, учителя дефектолога образовательного учреждения

№ п/п	Показатели	Число баллов
1	Охват учащихся с ОВЗ и эффективность коррекционной работы	1-5
2	Охват учащихся и эффективность коррекционной работы	1-3
3	Высокая результативность проведения коррекционных занятий	1-3
4	Снижение количества учащихся нуждающихся в коррекционных занятиях	1-3

5	Участие <u>обучающихся</u> в различных конкурсах интеллектуального направления - очных: муниципальных; окружных; областных; всероссийских Результат участия в очных конкурсах: Призер - победитель	ш,м,о,об,в 1, 2; 5; 7; 10 2, 5; 7; 10; 15 4, 7; 10; 15; 20
6	Участие <u>обучающихся</u> в различных конкурсах творческого направления - очных: школьных, муниципальных; окружных; областных; всероссийских Результат участия в конкурсах: Призер - победитель	1, 2; 4; 6; 8 2, 3; 5; 7; 10 4, 5; 7; 10; 15
7	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	1-3
8	Ведение рубрики «Служба сопровождения» на сайте (пополнение сайта новыми материалами)	2
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	1
10	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей	1-3
11	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	1-5
12	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	1-3

Библиотекарь

1.1. Читательская активность обучающихся (процент обучающихся, регулярно посещающих библиотеку): <ul style="list-style-type: none"> • 50-70% свыше 70% 	2 3
1.2. Обзорные беседы по прочитанным книгам: <ul style="list-style-type: none"> • беседы не ведутся • ведутся единичные беседы беседы ведутся регулярно 	0 1 3
1.3. Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	3
1.4. Участие в подготовке обучающихся, учителей в школьных, муниципальных мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • участие на школьном уровне участие на муниципальном уровне 	1,0(по факту)
1.5. Организация и проведение конкурсов среди ученических коллективов	3
1.6. Систематическое проведение : тематических выставок, читательских конференций, библиотечных уроков	1,2, 5 (по факту)
1.7. Своевременное и качественное ведение документации.	1,0
1.8. Своевременное и качественное предоставление информационного и аналитического материала	1,0 (по факту)
1.9. Ведение рубрики на сайте школы	3,0(1 раз в месяц)

1.10. Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность (ведение электронного каталога)	1
1.11. Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах	3

Воспитатель	
1.1. Отсутствие травматизма во время проведения ГПД	1,0
1.2. Высокая результативность использования разнообразной деятельности в организации режима работы ГПД (посещение библиотек, музеев, экскурсий и др.) для развития личности воспитанников	1,0 0,1 за ученика (по факту)
1.3. Применение здоровьесберегающих технологий (проведение подвижных игр, в том числе на свежем воздухе физкультминутки и т.д.)	1
1.4. Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий в ГПД без уважительных причин	1 по факту
1.5. Участие воспитанников, лично подготовленных данным воспитателем в конкурсах, соревнованиях, фестивалях т.д.	3
1.6. Индивидуальные и групповые занятия по рекомендации классного руководителя со слабоуспевающими учениками	1

Заместители директора по УВР и ВР	
6.1. Высокий уровень выполнения плана внутришкольного контроля	5(количество мероприятий)
6.2. Высокий уровень выполнения плана воспитательной работы	1-10(количество мероприятий)
6.3. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	1-10(количество мероприятий)
6.4. Высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса	3,0
6.5. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ОУ (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления).	1,0
6.6. Высокий уровень организации и контроля методической и инновационной работы	1-5(количество мероприятий)
6.7. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников и межаттестационного периода	3,0 (по факту)
6.8. Своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ.	3,0 (ежемесячно)
6.9. Регулярное обновление информации на сайте школы по закрепленным разделам	2,0
6.10. Качественная организация и проведение мероприятий общешкольного муниципального, окружного, областного и других уровней.	1-5(количество мероприятий)
6.11. Систематическая результативная организации работа с детьми, имеющими отклонение в поведении и проблемы в обучении (совет по профилактике)	3,0
6.12. Качественная организация методической и наставнической работы с молодыми специалистами	3
6.13. Положительные публикации и сюжеты об образовательной организации в СМИ	1-5

Заместитель директора по АХР

7.1. Высокий уровень контроля за хозяйственным обслуживанием и техническим состоянием здания, оборудования, классов, учебных комнат, мастерских и других помещений	3,0
7.2. Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательном учреждении (нормы СанПиНа)	1-5 б
7.3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	3,0
7.4. Высокое качество подготовки документации и организации ремонтных работ.	5,0 (по факту)
7.5. Особый режим работы, связанный с обеспечением бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения	3,0
7.6. Своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ.	5,0
7.7. Отсутствие травматизма в работе обслуживающего персонала.	1,0 (по факту)
7.8. Качественная и своевременная подготовка ОУ к зимнему отопительному сезону, началу учебного года	5,0 (по факту)
7.9. Своевременное заключение хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности ОУ (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз мусора и т.д., дератизация, дезинсекция и др.).	5,0 (по факту)
7.10. За подготовку учреждения к новому учебному году (в зависимости от объема и сложности работ.	До 10000 руб

<i>Инженер-электроник, инженер –программист ,лаборант</i>	0.5 – 2.0
8.1. Результативная помощь педагогам по внедрению ИКТ в образовательный процесс	3
8.2. Своевременное и качественное размещение информации на сайтах: - mpk.irro, statgrad, сайт Региональной информационной системы - - e-услуги,skydns, ege.midural -	1 (по факту)
8.3. Сопровождение и ведение школьного сайта. (Оформление, наполнение)	1
8.4.Своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ по ИКТ	До 3000 руб.
8.5. Качественное и своевременное обеспечение обновление программного обеспечения и установка ПО	До 3000 руб
8.6. Качественное и своевременное заполнение автоматизированных мониторинговых программ	До 3000 руб.
8.7.Реализация проекта «Дневник .ру» Ведение электронных журналов	1
8.9.Музыкальное сопровождение мероприятий	1-3
8.10.Работа по повышению компьютерной грамотности педагогов	1
8.11.Работа с детьми в компьютерном классе по повышению компьютерной грамотности (во внеурочное время)	1
8.12. Качественный и своевременный ремонт и наладка офисной техники	1-3
8.14. Участие в мероприятиях повышающих социальный статус школы (ГТО, Лыжня России и т.д.)	1
<i>9. Специалист по охране труда</i>	
9.1.Качественная организация и обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности охраны труда.	3,0
9.2.Своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ.	(0.5 -2,0)
9.3. Разработка проектов по улучшению условий и охране труда, укреплению здоровья работников.	3,0 (по факту)
9.4.Организация мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда.	1.0 -3 (по факту)
9.6.Высокое качество организация контроля за выполнением инструкций , правил и норм по ТБ и охране руда, производственной санитарии, предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.	3,0
<i>10. Инспектор по кадрам, секретарь</i>	
Своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ.	2.0
Качественное ведение делопроизводства в соответствии с утверждённой номенклатурой.	1
Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	1
Отсутствие замечаний по учёту и хранению материалов делопроизводства.	1
Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.	1
Ведение персонифицированных данных	До 3000 руб

Создание и ведение электронной базы данных, персональных данных работа с Е-услугами	До 3000 руб.
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	До 3000 руб.
10. Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, сторож-дворник, кочегар, рабочий по обслуживанию зданий, электрик)	
10.1. Качественное проведение генеральных уборок	1
10.2. Высокая организация охраны объектов учреждения,	1
10.3. Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	1
10.4. Уборка территории учреждения в установленное время, чистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком	1
10.5. Отсутствие травматизма обучающихся по вине сотрудника	1
10.6. Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	1
10.3. Напряженность работы в котельной и по уборке территории школы в зимний и отопительный период	1000- 3000 руб.
10.4. Качественное выполнение работ при подготовке школы к новому учебному году	До 10000 руб. 1 раз в год
10.5. Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений и на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов.	1
10.6. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1
10.7. В случаях особого режима работы (связанного с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	До 1000 руб.

5. Оказание материальной помощи

1. Материальная помощь предоставляется работникам из фонда оплаты труда при условии 1 раз в год. В исключительных случаях и при наличии финансовых средств, работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь

6. Заключительные положения

2. Основанием к оказанию материальной помощи работникам может служить:

- похороны близких родственников (родители, муж, жена, дети) - до 5 000 руб;
- длительное лечение работника (операция, послеоперационная реабилитация, тяжёлое заболевание) - до 3 000 руб;
- в связи с достижением пенсионного возраста (55 лет женщины, 60 лет мужчины) - до 5 000 руб;
- последующие юбилейные даты - до 3 000 руб;
- утрата имущества (пожар, стихийные бедствия) - до 5 000 р

3. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором МАОУ НГО «СОШ №1» и комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОО, с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи. Работники по установленной форме подают заявление на имя директора, где излагают основные причины для выделения материальной помощи, подтвержденные соответствующими документами либо их копиями. Заявление и прилагаемые документы рассматриваются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОО. При положительном решении комиссии, директор издает приказ о выплате материальной помощи работнику.

1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.