

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МАОУ НГО «СОШ №1»)
П Р И К А З

28.12.15

№ 194

г. Новая Ляля

Об утверждении Положения по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в МАОУ НГО «СОШ №1»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ НГО «СОШ №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в МАОУ НГО «СОШ №1» (Приложение №1).

2. Создать комиссию по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в следующем составе :

председатель комиссии – Кудашева Л.Ю. , директор школы

члены комиссии – Юнусов И.Н., заместитель директора по АХР

Дюкина Н.Л. заместитель директора по УВР

Найбауэр Н.Г., -учитель технологии, председатель профсоюзной

организации.

3. Утвердить Положение о работе комиссии по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности (Приложение №2)

Директор



Л.Ю. Кудашева

ПОЛОЖЕНИЕ

по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в МАОУ НГО «СОШ №1»

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федерации.

1.2. Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы в МАОУ НГО «СОШ №1» (далее - Образовательное учреждение) по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: **"заказчик"** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"образовательная организация" - МАОУ НГО «СОШ №1» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"участники образовательных отношений" - обучающиеся, родители (законные представители) Обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность.

"конфликт интересов педагогического работника" - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами Обучающегося, родителей (законных представителей) Обучающихся.

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

2.2. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при ис-

полнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.1. В Образовательной организации выделяют условия (ситуации), при которых **всегда** возникает конфликт интересов педагогического работника; условия (ситуации), при которых **может** возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие: педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же Обучающихся; педагогический работник занимается репетиторством с Обучающимися, которых он обучает на бюджетной основе; педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих Обучающихся; использование с личной заинтересованностью возможностей Заказчиков, родителей (законных представителей) Обучающихся и иных участников образовательных отношений; - получение педагогическим работником подарков и иных услуг от Заказчиков, родителей (законных представителей) Обучающихся; - нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Образовательной организации

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие: участие педагогического работника в наборе (приёме) Обучающихся; сбор финансовых средств на нужды группы, класса, Образовательной организации; участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих Обучающихся; иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников Образовательной организации при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в Образовательной организации, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Образовательной организации при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников Образовательной организации при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения: запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же Обучающихся; запрет на занятия репетиторством с Обучающимися, которых он обучает на бюджетной основе; запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих Обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Образовательной организации; запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей Заказчиков, родителей (законных представителей) Обучающихся и иных участников образовательных отношений; запрет на получение педагогическим работником подарков и

иных услуг от Заказчиков, родителей (законных представителей) Обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Образовательной организации.

4.3. Педагогические работники Образовательной организации обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Образовательной организации.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Образовательной организации реализуются следующие мероприятия: - при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права Обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов); обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений; обеспечивается информационная открытость Образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства; осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Образовательной организации; обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования; осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях Обучающихся, - осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Педагогические работники Образовательной организации обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих положений трудовых функций педагогических работников.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Образовательной организации.

5.6. Руководитель Образовательной организации в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение конфликтной комиссии.

Положение

о работе комиссии по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в МАОУ НГО «СОШ №1» (далее Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников ОО) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Численность и состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ НГО «СОШ №1».

2. Задачи и полномочия Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- б) условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника ОО;
- в) исключение злоупотреблений со стороны работников ОО при выполнении должностных обязанностей;
- г) коррупции;

2.2. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать необходимые документы и информацию;
- б) приглашать на свои заседания должностных лиц, а также представителей работников ОО и иных лиц.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о наличии у работника ОО личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника ОО и занимаемая им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников ОО личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника ОО личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включении их в повестку дня.

3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника ОО личной заинтересованности.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи

с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны

до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии

не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ОО, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их или рассмотреть письменные пояснения.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решение Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника ОО, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председатель Комиссии является решающим.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, должность работника ОО в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
- в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
- г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- д) существо решения и его обоснование;
- е) результаты голосования.

4.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником Учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника ОО, хранится в его личном деле.