

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602084157
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 15 ЯНВ 2018 года
за ГРН 2186658080848
Исполнитель ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Управления
образованием Новолялинского
городского округа
от «26» декабря 2017 г. № 55

УСТАВ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(новая редакция)

город Новая Ляля
Свердловской области
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 1".

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа №1" (далее по тексту – Образовательная организация) создано путем изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1» на основании постановления главы Новолялинского городского округа от 18.12. 2013 № 1563 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа №1".

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 1". Сокращенное наименование: МАОУ НГО "СОШ № 1". Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, официальных документах и символике Образовательной организации.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения – автономное учреждение. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Образовательной организации (юридический, фактический адрес): Российская Федерация, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Гагарина, 12.

1.6. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа №1" является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1».

1.7. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Новолялинский городской округ (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический, фактический адрес): Российская Федерация, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляет Управление образованием Новолялинского городского округа (далее Управление образованием), полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Отдел по управлению

муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа.

Место нахождения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, 15.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.10. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу сделки. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Образовательная организация имеет план финансово-хозяйственной деятельности, может открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Новолялинского городского округа.

1.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Учредителя.

1.15. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

1.16.Права Образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17.В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих объединениях, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18.Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19.Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.20.Образовательная организация выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.21.Образовательная организация организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.22.Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха, обучающихся и работников Образовательной организации несут должностные лица Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

1.23.Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации законами и иными правовыми

актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа. Организация питания обучающихся и сотрудников может осуществляться Образовательной организацией как самостоятельно, так и на основании договора с предприятием общественного питания.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета органами местного самоуправления Новолялинского городского округа.

В Образовательной организации предусматриваются соответствующие помещения для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи.

1.24. Организация охраны труда в Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.26. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры и может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.27. Образовательная организация в своей деятельности основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.28. Образовательная организация создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи,

общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2.Цель деятельности Образовательной организации: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3.Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; реализация программ дополнительного образования.

2.3.1.В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем

2.3.2.Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным:

- организация питания обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
- организация работы групп продленного дня по запросу родителей (законных представителей);
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Образовательной организацией в установленном порядке.

2.3.3.Образовательная организация вправе оказывать услуги, относящиеся к указанным в п.2.3., 2.3.2. сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения цены на такие услуги устанавливает Учредитель.

Образовательная организация осуществляет указанные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.3.4.Образовательная организация вправе осуществлять платные, в том числе образовательные услуги и иные виды приносящей доход деятельности в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета: услуги в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

2.3.5. Оказание платных образовательных услуг:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
 - 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- изучение учебных дисциплин сверх часов программы по данной дисциплине;
 - спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
 - спецкурсы по естественным наукам;
 - спецкурсы по информатике;
 - спецкурсы по иностранным языкам;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.3.6. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- спецкурсы и тренинги по психологии;
- курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных

Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

– оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Образовательной организации, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.4.Порядок предоставления платных образовательных услуг, а также порядок расходования финансовых средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, регламентируются локальным актом Образовательной организации.

2.5.Платные образовательные услуги могут быть оказаны на основе добровольности выбора обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6.Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.7.Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8.Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

2.9.Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. Организация образовательного процесса

3.1.Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.1.1.Образовательная программа начального общего образования (1-4 классы) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.1.2. Образовательная программа основного общего образования (5 – 9 классы) обеспечивает создание условий для воспитания, развитие личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к самоопределению, формирует представление о природе, обществе, соответствующее современному уровню научных знаний.

3.1.3. Образовательная программа среднего общего образования (10 – 11 классы) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ данного уровня образования; развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности..

3.2. Образовательная организация реализует образовательные программы самостоятельно и (или) посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.3. При реализации образовательных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Образовательной организации могут быть введены профили образования.

3.5. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом уровней основных общеобразовательных программ в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации о приеме лица на обучение в Образовательной организации или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми в Образовательной организации локальными актами.

3.7. Обучающиеся могут получить образование в Образовательной организации или вне её (в форме семейного образования и самообразования).

3.7.1. Обучение в Образовательной организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно - заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Порядок оформления отношений Образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Образовательной организации. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом Образовательной организации.

3.10. Режим работы Образовательной организации:

- начало занятий не ранее 8-00;
- продолжительность урока не превышает 45 минут;
- обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока не более 45 минут каждый).

3.11. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.12. Обучение в Образовательной организации осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.13. Получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области осуществляется Образовательной организации в течение двух последних лет обучения.

3.14. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательной деятельностью, запрещается.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.16. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательной организации.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.18. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Образовательной организации, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении». Образец, описание и порядок выдачи медали устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Лица, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4. Управление Образовательной организацией

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организацией является руководитель Образовательной организацией, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

2) организация обеспечения прав участников образовательных отношений; разработка (делегирование полномочий по разработке) и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов; организация и контроль работы административно-управленческого аппарата; установление штатного расписания;

3) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам образовательной организации;

4) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организацией, определенную настоящим Уставом;

5) выдает доверенности, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы;

6) открывает счета в кредитных организациях либо лицевые счета в финансовом органе Новолялинского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Новолялинского городского округа, заключает сделки, договоры, контракты соответствующие целям деятельности Образовательной организации;

7) применяет к работникам Образовательной организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, устанавливает стимулирующие и компенсационные выплаты работникам Образовательной организации в соответствии с Положениями Образовательной организации;

8) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

9) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством; решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области к компетенции руководителя Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени образовательной организации без доверенности.

Руководитель Образовательной организации назначается Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора и распоряжения Управления образованием Новолялинского городского округа.

4.3.К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся в том числе:

1) утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной 16 организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174 –ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Образовательной организации;

7) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий; закрепление определенной территории за Образовательной организацией;

9) формирование и доведение муниципального задания, а также соответствующее финансовое обеспечение его выполнения в форме субсидии;

10) определения объема и условий предоставления субсидий на капитальный ремонт имущества и иные цели. Решение иных

предусмотренных Федеральным законом 174 -ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами вопросов.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются настоящим уставом, локальными актами Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Образовательной организации, наблюдательный совет, педагогический совет, имеющие право выступать от имени Образовательной организации в рамках своей компетенции, установленной настоящим уставом.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создан совет обучающихся, совет родителей (законных представителей);

2) действует профессиональный союз работников Образовательной организации (далее - представительный орган работников).

4.7. Общее собрание работников Образовательной организации создается на основании настоящего Устава, положения об общем собрании работников Образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Образовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Образовательной организации. Имеет бессрочный срок действия;

В состав общего собрания входят все работники Образовательной организации. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует пятьдесят и более процентов от числа работников Образовательной организации.

4.8. Полномочия общего собрания Образовательной организации:

1) определяет основные направления деятельности Образовательной организации, перспективы ее развития;

2) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о педагогическом совете, положение об оплате труда работников Образовательной организации, положение о стимулирующих

выплатах, иные локальные акты, затрагивающих интересы работников Образовательной организации;

3) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных настоящим Уставом;

4) дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, заслушивает отчет руководителя Образовательной организации об его исполнении;

5) принимает локальный акт о социальной поддержке работников Образовательной организации и решения о социальной поддержке работников Образовательной организации;

6) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании Работников;

7) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится:

1) контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

2) контроль над работой подразделений общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;

3) контроль над выполнением Устава Образовательной организации;

4) избирает представителей в состав Наблюдательного совета ;

5) выдвигает кандидатуры на награждение отраслевыми наградами.

Общее собрание работников Образовательной организации считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей работников. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным.

4.9. В целях реализации прав педагогов на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом, создается педагогический совет.

Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления, формируемый для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Имеет бессрочный срок действия.

Педагогический совет собирается по плану работы и (или) по мере надобности, но не реже одного раза в четверть;

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: руководитель Образовательной организации, его заместители, педагогические работники, работники, непосредственно связанные с образовательной деятельностью Образовательной организации.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Полномочия педагогического совета:

- 1) совершенствование организации образовательной деятельности;
- 2) разработка образовательных программ;
- 3) обсуждает планы работы Образовательной организации и план внутришкольного контроля;
- 4) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 6) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- 7) разрабатывает критерии эффективности труда педагогических работников;
- 8) принимает локальные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с настоящим Уставом, положением о педагогическом совете школы;
- 9) принимает рабочие программы по учебным дисциплинам и курсам;
- 10) осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательной деятельности;
- 11) обобщает, распространяет, внедряет инновационный педагогический опыт;
- 12) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- 13) осуществляет поддержку общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

4.10. В Образовательной организации создается наблюдательный совет в составе семи членов.

Полномочия, структура, порядок формирования и деятельности наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Образовательной организации – Положением о наблюдательном совете.

- 1) В состав наблюдательного совета входят:
 - представители учредителя Образовательной организации – 1;
 - представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – 2;
 - представители исполнительных органов государственной власти или представители общественности (представители родителей обучающихся, представители педагогической общественности, бизнеса, депутаты Районной Думы) – 2;
 - представители Образовательной организации – 2.
- 2) Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается настоящим уставом и составляет три года.
- 3) Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 4) Руководитель и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Образовательной организации. Руководитель Образовательной организации участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 5) Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 6) Образовательная организация не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Образовательной организации.
- 7) Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.
- 8) Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Образовательной организации.
- 9) Полномочия члена наблюдательного совета Образовательной организации могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе члена наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной–ответственности.

10) Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного–государственного органа или органа местного самоуправления.

11) Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

12) Председатель наблюдательного совета Образовательной организации избирается на срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

13) Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем наблюдательного совета.

14) Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

15) Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

16) В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

4.11. Компетенция наблюдательного совета:

4.11.1. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

2) предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе, о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным

- образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
 - 7) по представлению руководителя Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;
 - 8) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской отчетности.

4.11.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8, наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Образовательной организации.

4.11.3. Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется учредителю Образовательной организации. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение. Руководитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Образовательной организации.

4.11.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются наблюдательным советом Образовательной организации. Копии указанных документов направляются учредителю Образовательной организации.

4.11.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, наблюдательный совет Образовательной организации принимает решения, обязательные для руководителя Образовательной организации.

4.11.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

4.12. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

1) Заседания наблюдательного совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание наблюдательного совета Образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Образовательной организации, члена наблюдательного совета Образовательной организации или руководителя Образовательной организации.

3) Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Образовательной организации определяются уставом Образовательной организации.

4) В заседании наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать руководитель Образовательной организации. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Образовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации.

5) Заседание наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Образовательной организации. Передача членом наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

6) Уставом Образовательной организации может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Образовательной организации, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Образовательной организации путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего Федерального закона.

7) Каждый член наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Образовательной организации.

8) Первое заседание наблюдательного совета Образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Образовательной организации созывается по требованию учредителя Образовательной организации. До избрания председателя наблюдательного совета Образовательной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя

работников Образовательной организации.

4.13. В целях учета мнения родителей обучающихся (законных представителей) создается совет родителей Образовательной организации по вопросам управления и деятельности Образовательной организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) и избирается сроком на один год. Совет родителей создается по инициативе указанных и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации.

Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Образовательной организации, Положение о совете родителей. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель Образовательной организации. Совет родителей имеет следующие полномочия:

1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

3) осуществляет помощь организации в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время; в работе по профориентации обучающихся; в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

4) осуществлять мероприятия по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

1) вносить предложения руководству Образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;

3) участвовать в определении порядка создания, организации работы, принятия решений, их исполнения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании;

4.14. Совет учащихся Образовательной организации создается в целях учета мнения учащихся по вопросам управления и деятельности Образовательной организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и избирается сроком на один год. Деятельность совета учащихся регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Образовательной организации, Положение о совете учащихся.

Совет учащихся избирается из числа представителей учащихся старше 14 лет каждого класса. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель Образовательной организации.

Совет учащихся имеет следующие полномочия:

1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) принимать решения по организации школьных мероприятий;

3) согласовывать локальные акты Образовательной организации, затрагивающие интересы учащихся;

Решения Совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;

4.15. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.16. Заместителям руководителя Образовательной организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. В Образовательной организации создаются представительный орган работников (профсоюзная организация работников) Образовательной организации.

В состав профсоюзной организации работников Образовательной организации входят работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзной организации (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзной организацией).

4.18. Органы управления Образовательной организацией по вопросам, отнесенным к их компетенции, выступают от имени Образовательной организации. Решения, принятые органами управления Образовательной организацией, направляются в органы государственной власти, органы местного самоуправления, судебные органы, средства массовой информации, общественные организации в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

5.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Все имущество Образовательной организации находится в собственности Новолялинского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.3. Полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Администрация Новолялинского городского округа в лице отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа.

5.4. Образовательная организация без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затрудненным.

5.7. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Новолялинского городского округа» в отношении Образовательной организации, которое создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляется Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Основаниями для государственной регистрации права оперативного управления Образовательной организацией, является решение о создании соответствующей Образовательной организации.

5.12. Образовательная организация не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из бюджета Новолялинского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Образовательной организации в виде субсидий из бюджета Новолялинского городского округа;
- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.15. Образовательная организация ежегодно не позднее первого сентября текущего года представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или

приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Новолялинского городского округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа.

5.18. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательной организацией особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Образовательной организации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, указаниями Учредителя;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонт имущества.

5.20. Списание имущества Образовательной организации и распоряжение списанным имуществом осуществляется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа.

Образовательная организация вправе:

- вносить недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества, а

также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и с учетом заключения Наблюдательного совета Образовательной организацией ;

– осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организацией и используются только на цели, определенные настоящим Уставом.

5.21.Администрация Новолялинского городского округа не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

5.22.Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Образовательной организации.

5.23.Имущество, подаренное Образовательной организации третьими лицами, поступает в распоряжение Образовательной организации и учитывается на отдельном балансе Учреждения.

Имущество, переданное Образовательной организации или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Новолялинский городской округ, настоящим Уставом.
- Учредитель вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Образовательной организации и распорядиться им по своему усмотрению.

5.24.Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам муниципального образования «Новолялинский городской округ»

5.25. Образовательная организация не вправе:

– распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;

– использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденд по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Образовательной организации, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Образовательной организации.

5.26. Образовательная организация обязана:

– предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный), капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

– представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Образовательной организацией на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, о имуществе, подаренном Образовательной организацией третьими лицами, а также изменившиеся сведения о имуществе, находящемся в оперативном управлении Образовательной организации - для включения сведений реестр объектов муниципальной собственности Новолялинского городского округа (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся оперативном управлении Образовательной организации, представляются Учредителю ежемесячно);

– ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средства массовой информации, определенных постановлением администрации Новолялинского городского округа годовой отчет об использовании закрепленного за Образовательной организацией имущества.

5.27. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Образовательной организацией, подлежит размещению на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети Интернет.

5.28. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

5.29. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательной организации.

Директор Образовательной организации в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Образовательной организации.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Образовательной организации об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Образовательной организации, его заместителей или членов Наблюдательного совета, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Директор Образовательной организации уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Образовательной организации, его заместителей или членов Наблюдательного совета.

Экземпляр решения Наблюдательного совета об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

Ежегодно Образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов Образовательной организации

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Образовательной организации и педагогическим советом Образовательной организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

6.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Образовательной организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, программы, проекты, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты Руководителя Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться программы, проекты, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательной организации, принимаются с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организацией работников.

6.6. Педагогический совет Образовательной организации, Руководитель Образовательной организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет учащихся и совет родителей.

6.7. Совет родителей, совет учащихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в педагогический совет Образовательной организации или директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.8. В случае, если соответствующий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.7. настоящего Устава срок, педагогический совет Образовательной организации, руководитель Образовательной организации принимает локальный нормативный акт.

6.9. В случае, если мотивированное мнение совета родителей или совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Образовательной организации, руководитель вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6.11. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению руководителя Образовательной организации. Коллегиальные органы управления, работники Образовательной организации вправе внести предложения руководителю по разработке проектов локальных нормативных актов.

6.12. Руководитель Образовательной организации вправе поручить разработку проекта локального нормативного акта работнику (работникам), либо разрабатывает проект сам, издает распорядительный документ, определяющий сроки и порядок разработки локального нормативного акта, порядок согласования.

6.13. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Образовательной организации, за исключением случаев участия в утверждении коллегиальных органов, проходят согласование с коллегиальными органами управления Образовательной организации в соответствии с их полномочиями.

6.14. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Подлежат урегулированию локальными нормативными актами:

- 1) права и законные интересы обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов;
- 2) язык, языки образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам;
- 3) структурные подразделения Образовательной организации;
- 4) порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 5) порядок зачета Образовательной организацией, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся;

7) порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

8) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;

9) порядок доступа педагогов к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

10) порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя;

11) нормы профессиональной этики педагогических работников Образовательной организации;

12) соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;

13) режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (в соответствии с требованиями трудового законодательства);

14) порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации);

15) права, обязанности и ответственность работников организаций (помимо педагогов);

16) основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

17) правила приема граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании).

6.15. Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим. Образовательная организация обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом.

6.16. Копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

7. Порядок формирования штата Образовательной организации

7.1. Работодателем для всех работников Образовательной организации является Образовательная организация как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. К любой работе в Образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Образовательной организации, утверждаемого руководителем с учетом мнения представительного органа работников.

Образовательная организация в пределах имеющихся у неё средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Новолялинского городского округа.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Образовательной организации дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Свердловской области.

7.5. Педагогические работники проходят один раз в 3 года в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Образовательной организации в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором по согласованию с Педагогическим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

7.6. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и

бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2.Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Новолялинского городского округа .

8.3.Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

8.4. Бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчетность Образовательной организации осуществляет централизованная бухгалтерия Управления образованием Новолялинского городского округа на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

9. Заключительные положения

9.1.Устав Образовательной организации утверждается его учредителем. Утверждению Устава учредителем предшествует рассмотрение наблюдательным советом предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в Устав.

По результатам рассмотрения наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации утверждает изменения в Устав после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Образовательной организации. Участие иных органов управления Образовательной организацией в принятии или рассмотрении изменений в Устав законодательство не предусматривает.

9.2.Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3.Деятельность Образовательной организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, а также изменения ее типа. Реорганизация или ликвидация Образовательной организации осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации

9.4.В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.5. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.