

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №1»

СОГЛАСОВАНО
Протоколом заседания профсоюзного
комитета МАОУ НГО «СОШ №1»
от 30 августа 2016г. №

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МАОУ НГО «СОШ №1»
от 29 августа 2016г. №99



**Положение об общем собрании работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Новолялинского городского округа
"Средняя общеобразовательная школа № 1"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 1" и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации (далее-ОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3.Целью деятельности Общего собрания является расширение коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников ОО на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности ОО.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАОУ НГО «СОШ №1».

2. Полномочия Общего собрания

2.1. Полномочия общего собрания ОО:

2.1.1. определяет основные направления деятельности ОО, перспективы ее развития;

2.1.2. принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о педагогическом совете, положение об оплате труда работников ОО, положение о стимулирующих выплатах, иные локальные акты, затрагивающих интересы работников ОО;

2.1.3. принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность ОО, предусмотренных настоящим Уставом;

2.1.4. дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ОО, заслушивает отчет руководителя ОО об его исполнении;

2.1.5. принимает локальный акт о социальной поддержке работников ОО и решения о социальной поддержке работников ОО;

2.1.6. определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании сотрудников ОО;

2.1.7. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.2.К компетенции общего собрания работников ОО относится:

2.2.1.контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

2.2.2.контроль над работой подразделений общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОО;

2.2.3.контроль над выполнением Устава ОО;

2.2.4.избирает представителей в состав Наблюдательного совета ;

2.2.5.выдвигает кандидатуры на награждение отраслевыми наградами.

2.2.6.рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОО;

2.2.7.заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение;

2.2.8.утверждение по согласованию с учредителем программы развития ОО.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

3.2.На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Общее собрание ОО собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Общее собрание работников ОО считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей работников. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих .

4.Делопроизводство Общего собрания

4.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

4.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.