

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

Утверждено
приказом директора
МАОУ НГО «СОШ № 1»
от 17.08.2020г. № 102



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации охраны и защиты
МАОУ НГО «СОШ № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности МАОУ НГО «СОШ №1», профилактики возникновения угроз совершения террористических актов, экстремистских проявлений, возможных чрезвычайными ситуациями в образовательных организациях и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья, обучающихся и работников учреждения и в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями);

- Указом Президента от 12 мая 2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»;

- Указом Президента от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»,

- Указом Президента РФ от 26 июля 2011 г. N 988 "О Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Российской Федерации";

- Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. N 1244 "Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)".

1.2. Безопасное функционирование учреждения заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала учреждения, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного процесса.

1.3. Задача руководства учреждения заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные нормы при проведении учебных занятий и т.д.)

1.4. Для учреждения актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные:

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана имущества учреждения;
- Охрана имущества обучающихся (гардероб);
- Контроль состояния технических средств охраны (ТСО);

Установка и функционирование:

- охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;
- систем контроля доступа и систем видеонаблюдения.

Профилактические:

- Проведение тренировок с персоналом учреждения по действиям при ЧС;
- Периодические осмотры охраняемого объекта;
- Взаимодействие с правоохранительными органами (противодействие «бытовому» хулиганству, в т.ч. телефонному терроризму) и общественными организациями.

1.5. Директор учреждения - лицо, отвечающее за безопасность функционирования учебного заведения в целом.

1.6. За соблюдение мер безопасности на занятиях отвечает педагогический персонал учреждения.

1.7. Педагогический персонал в своей деятельности руководствуется Инструкцией по организации защиты МАОУ НГО «СОШ №1» от

террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера Приложение № 1).

2. Способы осуществления охранной деятельности

2.1. Охранная деятельность учреждения осуществляется штатными **вахтерами** круглосуточно (в ночное время и в выходные, праздничные дни) и **сотрудниками частного охранного предприятия** - в рабочее время.

2.2. Оказывать охранные услуги разрешается только предприятиям, организациям, имеющим специальное разрешение (лицензию) или законное право на охранную деятельность.

2.3 Требования к качеству и объему охранных услуг устанавливаются контрактом на оказание услуг по охране объектов, настоящим положением и положением об организации пропускного режима в МАОУ НГО «СОШ №1».

2.4 Использование вооруженной охраны в учреждении запрещено.

2.5 Полномочия, предоставленные частным охранным предприятиям, позволяют директору общеобразовательной организации обязать сотрудников охраны выполнять полный комплекс охранных мероприятий по обеспечению безопасности. Объем и качество охранных услуг установлены Законодательством РФ.

3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану учреждения

3.1 Контролировать соблюдение установленного в учреждении порядка доступа обучающихся, работников и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.

3.2 Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.

3.3 Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.

3.4 Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения организации, либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство учреждения и в случае необходимости — правоохранительные органы.

3.6. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности обучающихся и преподавательского состава при проведении массовых мероприятий.

3.7 Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в учреждении признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству учреждения и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

3.8 Лица, осуществляющие охранную деятельность учреждения, вправе вносить предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и технического оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

3.9 Пост охраны (вахта) в учреждении должен быть обеспечен документацией в

соответствии с положением об организации пропускного режима и оборудован необходимой мебелью, телефонной связью.

4. Права и обязанности руководителя общеобразовательной организации:

4.1 Информировывает лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения учреждения и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.

4.2 Утверждает порядок и правила несения службы сторожами и сотрудниками ЧОП сдачи под охрану помещений и имущества, доводит их до сведения и обеспечивает практическую возможность их соблюдения.

4.3 Несет личную ответственность и повышает ответственность персонала за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность образовательного учреждения.

4.4 Проводит практические занятия с педагогическим коллективом и обучающимися по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.5 Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий;

4.6 Привлекает родительскую общественность и обучающихся к организации дежурств при проведении массовых мероприятий, оказанию помощи сотрудникам охраны образовательного учреждения и дежурным постам милиции.

4.7 Обеспечивает контроль за исполнением договорных обязательств, укомплектованием постов охранниками, имеющими право на охранную деятельность и удостоверение частного охранника установленного образца, требует от охранных предприятий обеспечения поста установленной документацией, наличия на посту охраны портативного металлодетектора в целях недопущения несанкционированного проноса огнестрельного и холодного оружия, опасных предметов, наличия средств защиты органов дыхания (противогаз) для обеспечения экстренных мер по оказанию помощи обучающимся и сотрудникам образовательного учреждения в условиях возможных чрезвычайных ситуаций, а также средств связи с оперативной группой частного охранного предприятия.

Приложение № 1
к Положению об организации
охраны и защиты учреждения,
утвержденного приказом
от г.

Инструкция
по организации защиты от террористических угроз и иных
посягательств экстремистского характера

1. Введение

Основными задачами охраны являются:

- защита, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений на охраняемом объекте;
- обеспечение пропускного и внутреннего распорядка учреждения;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

Система охраны учреждения включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта.

2. Обеспечение охраны учреждения

2.1. Общие положения.

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты учреждения несет его руководитель.

2.1.2. Подразделения охраны (охранное предприятие (на основании лицензии на охранную деятельность), штатные сторожа, вахтеры) несут ответственность согласно договору на охрану объекта и функциональным обязанностям.

2.1.3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на учреждения, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Охрана объекта может осуществляться как штатными сторожами, вахтерами, так и частным охранным предприятием (ЧОП) (далее – наряд охраны), с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть.

2.1.5. Руководитель учреждения обязан:

- организовать охрану объекта и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;
- организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;
- организовать обучение персонала учреждения, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- утвердить систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд;
- организовать проведение тренировок персонала учреждения, обучающихся по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта экстремистской акции;

- принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

2.1.6. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения вне учреждения массовых мероприятий;

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальными органами образования, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального округа, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;

- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории учреждения;

- внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с УВД МВД по северо-западному округу, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;

- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;

- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам антитеррористической защиты;

- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;

- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения, техногенным авариям и происшествиям;

- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и

строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения.

2.3. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану учреждения определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.

Должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб полиции округа, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения;
- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану учреждения;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

Он обязан:

- нести службу на посту, согласно имеющемуся графику;
- иметь специальную (форменную одежду) с опознавательной символикой, штатные средства защиты;
- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному вахтеру, дежурному администратору, руководителю учреждения, а сотрудник ЧОП - своему руководству;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории учреждения и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения с целью совершения противоправных действий в

отношении учащихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в сутки: перед началом учебного процесса так и в ночное время,

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений:

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Он имеет право:

- требовать от обучающихся, персонала учреждения и посетителей соблюдения требований настоящей инструкции и правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим учреждению;
- принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

Ему запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства учреждения;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил ;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

3. Меры инженерно-технической укрепленности организации

3.1. Инженерно-техническая укрепленность объекта – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в учреждение, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты учреждения от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного учреждения системами охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение учреждения системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

3.2. Ворота

Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию учреждения и запираются на навесной замок.

Калитка запирается на навесной замок, ключи хранятся у дежурного, ответственного за безопасность, руководителя учреждения.

3.3. Дверные конструкции

Входные двери учреждения должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери должны открываться наружу.

Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры.

Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

3.4. Оконные конструкции

Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.

Металлическими решетками могут быть оборудованы помещения учреждения, в которых не проводится учебный процесс, и хранятся материальные ценности.

При оборудовании оконных проемов помещений учреждения металлическими решетками необходимо предусмотреть как минимум одну открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать, как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях.

3.5. Другие технологические каналы

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться заместителем директора по хозяйственной части. Ключи должны храниться на дежурной вахте.

5. Оборудование объекта техническими средствами охранной и тревожной сигнализации

5.1. Защита здания, помещений

5.1.1. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

5.3. Защита персонала и посетителей учреждения

5.3.1. Для оперативной передачи сообщений в дежурную часть УВД МВД северо-западного округа непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или учащихся учреждение оборудована устройствами тревожной сигнализации (ТС).

Система тревожной сигнализации организуется "без права отключения".

5.3.2. Устройства тревожной сигнализации на объекте установлены:

на посту охраны.

6. Оборудование объекта техническими средствами видеонаблюдения

В учреждение установлено наружное видеонаблюдение на посту охраны. Запись видео наблюдения ведется постоянно. Просмотр видеозаписи в случае необходимости может быть произведен в присутствии специалистов по обслуживанию.

7. Создание системы оповещения

7.1. Система оповещения в учреждении создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем учреждения.

7.2. Оповещение обучающихся, сотрудников, находящихся в учреждении, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

7.3. Эвакуация обучающихся, воспитанников, сотрудников учреждения по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного директором учреждения, направленных на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

7.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения.

Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, воспитанников, сотрудников учреждения.

7.5. На территории следует применять рупорные громкоговорители.

7.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

7.7. Коммуникации систем оповещения совмещены с радиотрансляционной сетью учреждения.

7.8. Управление системой оповещения осуществляется из помещения руководителя учреждения.